

一、 sfs3 模組安裝

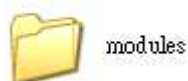
1. 下載 sfs3 模組



2. 解壓縮，會看到 reading_export 和 stud_export_th 兩資料夾



3. 將檔案放入學務系統的 modules 資料夾中



二、 學生、教師、班級資料

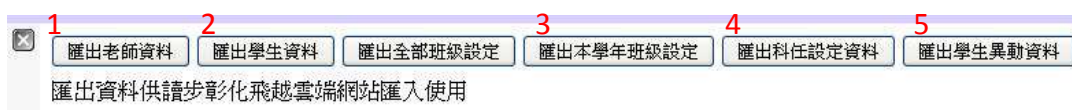
1. 登入學務系統
2. 點選系統管理



3. 點選匯出師生資料



4. 點選相關按鈕，既可匯出資料，檔案格式為 csv 檔，請勿修改。



- (1) 匯出該校所有老師的資料
- (2) 匯出該校所有學生的資料

- (3) 匯出該學年度年級與班級資料
- (4) 匯出該學年度所有老師科任班級資料
- (5) 匯出該學年度有異動的學生資料(如：轉出)

三、全校學生資料設定

(帳號未輸入者，資料不會進到本網站中)

1. 點選“本校學生管理”



2. 將學生資料匯入本網站



學生資料-121203

首頁 > 本校學生管理

本校學生管理

姓名查詢 (輸入一個字即可查詢)

年級班級查詢 一年級 一班

學務系統 C:\Documents and Settings\Ad 匯入範例下載

學生異動資料

四、全校教師資料設定

(帳號未輸入者，資料不會進到本網站中)

1. 點選“本校教師管理”



2. 將教師資料匯入本網站

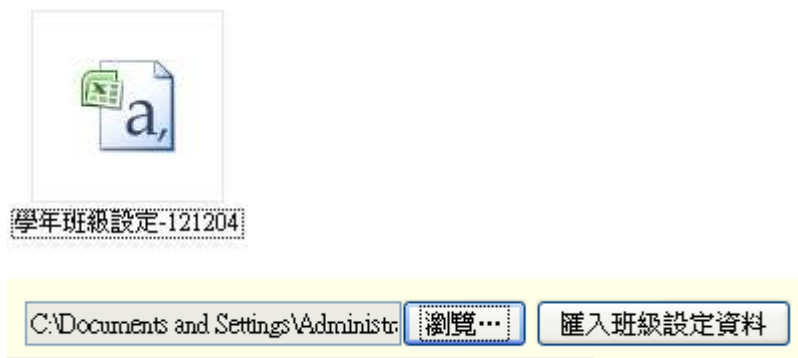


五、學年、年級、班級設定

1. 點選“本校班級管理”



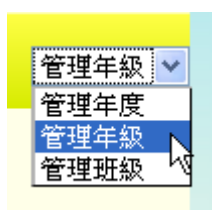
2. 將學年班級設定資料匯入本網站



- ▼在年度列表中就會顯示該學年度



3. 匯入後就可以在管理年級與管理班級中查看



▼管理年級畫面

ID	年級		
1	1 年級	修改	刪除
2	2 年級	修改	刪除
3	3 年級	修改	刪除
4	4 年級	修改	刪除
5	5 年級	修改	刪除
6	6 年級	修改	刪除

▼管理班級畫面

ID	班級		
1	甲 班	修改	刪除
2	丁 班	修改	刪除
3	乙 班	修改	刪除
4	丙 班	修改	刪除

管理年級與管理班級中的 ID 欄位請勿修改。

4. 學年升級時，只需要新增新的學年度，點選升級，所有學生與老師都會自動升級。

首頁 > 本校班級管理 > 管理年度

本校班級設定

新增年度

↓

年度		
<input type="button" value="升級"/>	<input type="text" value="102"/>	修改 刪除

六、科任設定

1. 點選“本校教師管理”



2. 將科任設定資料匯入本網站



3. 既可從科任管理中看見該老師的科任班級與科目

